

Рассмотрено на методическом
совете
Протокол №3 от 01. 06.2026г.

Рассмотрено на
педагогическом
совете
Протокол №4 от 02. 06.2026г.

Утверждено
директором МБУДОЦДОД
с. Долгоруково

Приказ №68 от 08.06.2026г.

Согласовано:
на заседании Совета родителей
протокол № 2 от 29.05.2026 г.

Согласовано:
на заседании Совета
обучающихся
протокол № 2 от 29.05.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета в МБУДОЦДОД с. Долгоруково результатов освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке зачета в МБУДОЦДОД с. Долгоруково результатов освоения обучающимися учебных предметов, дополнительных общеразвивающих программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБУДОЦДОД с. Долгоруково (далее - Устав).

1.2. Положение разработано в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, дополнительных общеразвивающих программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонняя организация).

1.3. Зачет результатов освоения учебных предметов, дополнительных общеразвивающих программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

– обучающихся по индивидуальному учебному плану в МБУДОЦДОД с. Долгоруково;

– переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций в Учреждение; – перешедших с одного профиля обучения на другой внутри Учреждения.

1.4. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по дополнительным общеразвивающим программам.

1.5. Освоение обучающимися учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в Учреждении в соответствии с утвержденным расписанием.

1.6. Зачет результатов освоения обучающимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в полном объеме.

2. Порядок зачета результатов освоения учебных предметов, дополнительных образовательных программ

2.1. Для зачета результатов освоения учебных предметов обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся пишут на имя директора Учреждения заявление, в котором обязательно указываются: – Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя; – название предмета (предметов), образовательной программы, по которой проходил обучение; – год (годы) изучения; – полное наименование и юридический адрес сторонней организации; – объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации; – форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации; – результат итогового или промежуточного контроля; – дата; – подпись.

2.2. При подаче заявления законный представитель обучающегося предъявляет документ, удостоверяющий личность.

2.3. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (если организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которой обучающийся проходил обучение, выдает подобный документ), содержащий следующую информацию: – название предмета (предметов) общеразвивающей программы; – год (годы) изучения; – объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации; – форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации; – результат итогового или промежуточного контроля.

2.4. По результатам рассмотрения заявления директор Учреждения принимает одно из следующих решений:

2.4.1. Зачитать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с возможностью зачисления обучающегося в группу, соответствующую уровню знаний, умений и навыков обучающегося (группы 2- го и последующих годов обучения);

2.4.2. Не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Положению.

2.5. О принятом решении директор Учреждения информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

2.6. В случае принятия решения, указанного в п. 2.4.1., директор Учреждения издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета; в случае принятия решения, указанного в п. 2.4.2., директор Учреждения ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

3. Заключительные положения

3.1. Изменение, корректировка отдельных пунктов Положения производится на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Выполнение Положения является обязательным для всех участников образовательных отношений Учреждения.