

Рассмотрено на методическом
совете
Протокол №3 от 01. 06.2026г.

Рассмотрено на
педагогическом
совете
Протокол №4 от 02. 06.2026

Утверждено
директором МБУДОЦДОД
с. Долгоруково

Приказ №68 от 08.06.2026

Согласовано:
на заседании Совета родителей
протокол № 2 от 29.05.2026 г.

Согласовано:
на заседании Совета
обучающихся
протокол № 2 от 29.05.2026 г.

Положение о правилах приема обучающихся в МБУДОЦДОД с. Долгоруково

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение о правилах приёма обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» с. Долгоруково регулирует порядок приема обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» с. Долгоруково (далее – Учреждение).

Приём обучающихся в МБУДОЦДОД с. Долгоруково осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования (Париж, 14 декабря 1960 г.);
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 г. № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;

Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"

Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, Санитарные правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

Прием обучающихся в МБУДОЦДОД с. Долгоруково (далее - Учреждение) проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией учреждения по

представлению педагогических работников с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возрастных особенностей детей и подростков, установленных санитарно-гигиенических норм.

В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся без включения их в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться общественные объединения обучающихся, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация учреждения оказывает содействие в работе таким объединениям.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Организация приема обучающихся в МБУДОЦДОД с. Долгоруково

Учреждение организует работу с обучающимися по программам дополнительного образования детей технической, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, естественнонаучной и физкультурно-спортивной направленностей.

Основанием для приема детей в Учреждение является заявление их родителей (законных представителей) или совершеннолетнего гражданина и перечень документов, утвержденный настоящими Правилами.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка подает (подают) заявление одним из следующих способов:

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
лично в общеобразовательную организацию

Зачисление детей участников СВО и детей погибших лиц, принимавших участие в СВО, осуществляется в первоочередном порядке

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться при предъявлении документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и их письменного заявления.

Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение дополнительного образования наравне с гражданами Российской Федерации.

Перечень документов, необходимых для зачисления обучающихся в Учреждение.

В случае обращения в учреждение для зачисления ребенка заявитель предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, а также заявление о зачислении ребенка (Приложение № 1) в учреждение на имя руководителя учреждения, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей(законных представителей)ребенка;
- адресместажительстваребенка,егородителей(законныхпредставителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- факт ознакомления, в том числе через официальный сайт учреждения в сети Интернет, с лицензией учреждения на право ведения образовательной деятельности, Уставом учреждения;

- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (*Приложение № 2*).

- При зачислении в объединение обучающие (хореография и детские объединения физкультурно-спортивного направления) должны представить медицинскую справку о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного Образования по избранному профилю и к занятию соответствующим (конкретным) видом спорта. (*Приложение № 3*).

Дополнительно заявители предоставляют: оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (ксерокопия документа заверяется должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям) ребенка).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Требования к оформлению документов:

- документы представляются на русском языке либо имеют заверенный перевод на русский язык;

- заявление заполняется заявителем рукописным или машинописным способом;

- в случае если заявление заполнено машинописным способом, заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя, отчество (полностью) и дату подачи заявления;

- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

- текст в копиях документов должен быть разборчив;

- копии документов должны быть заверены в установленном порядке или могут заверяться должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, при удостоверении подлинности представленных копий.

- Заявителю выдаётся расписка в получении документов, представленных при приеме обучающегося в МБУДО ЦДОД с. Долгоруково (*Приложение 4*)

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления обучающихся в учреждение: представление заявителем неполного пакета документов, перечисленных в пунктах 2.4.1.-2.4.3. настоящих Правил.

Комплектование групп 1-го года обучения объединений в Учреждении проводится в период с 1 сентября по 15 сентября текущего года.

Зачисление обучающихся в Учреждение осуществляется приказом по учреждению.

В случае необоснованного отказа в приеме обучающегося в учреждение родители (законные представители) обучающегося или совершеннолетний гражданин, желающий быть зачисленным в учреждение, вправе обжаловать данное решение в вышестоящем уполномоченном органе, либо в судебном порядке.

Права и обязанности обучающихся, зачисленных в учреждение, родителей (законных представителей), определяются уставом Учреждения и иными, предусмотренными уставом и локальными актами Учреждения.

Директору МБУДОЦДОД с.Долгоруково

(от) _____

(Ф.И.О.родителя или законного
представителя)

паспорт _____ № _____
кем и когда выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребёнка

(Ф.И.О. ребёнка полностью)

(дата и место рождения ребёнка)

Свидетельство о рождении (паспорт)серия _____ № _____, кем и когда выдан

(адрес места жительства)

в объединение _____ МБУДОЦДОД с.Долгоруково

(название объединения)

Под руководством педагога дополнительного образования

(Ф.И.О. руководителя объединения)

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец: (Ф.И.О. полностью)

Адрес места жительства

Телефон служебный _____, домашний _____, сотовый _____

Мать: (Ф.И.О. полностью)

Адрес места жительства

Телефон служебный _____, домашний _____, сотовый _____

С Уставом МБУДОЦДОД с. Долгоруково, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, расписанием занятий и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а) на сайте: <http://cdod.dolgorukovo48.ru>

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

(_____)
(Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Директору МБУДО ЦДОД с. Долгоруково

(от) _____

(Ф.И.О. родителя или законного
представителя)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
выдан _____,
(кем и когда) зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
контактный телефон _____ e-mail _____, действующий (ая) от себя и от
имени несовершеннолетнего ребёнка (далее – Учащийся):

(фамилия, имя, отчество ребёнка) документ, удостоверяющий личность ребёнка
_____ серия _____ № _____, (вид
документа) выдан _____,
(кем и когда) зарегистрированного (ой) по адресу _____, контактный телефон
_____ e-mail _____, на основании _____ (для родителя-
реквизиты свидетельства о рождении ребёнка, для законного представителя - реквизиты
доверенности или иного документа, подтверждающего его полномочия) даю свое согласие
оператору – МБУДО ЦДОД с. Долгоруково (далее – Центр), зарегистрированному по адресу: 399510, с.
Долгоруково, ул. Советская, д. 32, на автоматизированную, а также без использования средств
автоматизации обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение следующих персональных данных – своих: фамилия, имя, отчество, дата рождения,
пол, реквизиты документа, подтверждающего личность, адрес регистрации, контактный телефон,
e-mail; – Учащегося: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол; реквизиты документа,
подтверждающего личность; адрес регистрации; данные о состоянии здоровья (в объеме,
необходимом для допуска к обучению и создания оптимальных условий обучения); место
обучения (ОУ, класс (объединение)); информация об участии и результатах участия в конкурсах,
олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях;
контактный телефон, e-mail. Цели обработки персональных данных: – реализация
образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»; – внесение сведений об Учащемся в
информационную систему «Дополнительное образование», являющуюся частью регионального
сегмента государственной информационной системы «Единая федеральная межведомственная
система учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и
дополнительным общеобразовательным программам»; – размещение на официальном сайте
Центра информации об участии и достижениях Учащегося в конкурсах, олимпиадах, фестивалях,
конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях с указанием его фамилии, имени,
наименований объединения и учреждения, в которых он занимается; – осуществления
информационной рассылки. Настоящее согласие вступает в силу с дня его подписания и
действует на период обучения Учащегося в Центре. Мне разъяснены мои права и обязанности в
части обработки персональных данных, в том числе право отозвать свое согласие посредством
составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в
адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением вручения или вручен лично под
расписку ответственному сотруднику оператора и обязанность проинформировать оператора в
случае изменения моих персональных данных и персональных данных Учащегося.

« ____ » _____ 202 ____ г. _____

Подпись

Фамилия И.О.

Справка

Дана _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

В том, что он(она) по состоянию здоровья допускается к занятиям в спортивной секции

(вид спорта)

« » _____ 20____ г Врач _____

М.П.

Подпись,

расшифровка подписи

Приложение 4

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей» с. Долгоруково**

Расписка в получении документов,
Представленных при приеме обучающегося в МБУДОЦДОД с. Долгоруково

(ФИО обучающегося, дата рождения)

Регистрационный номер заявления	Перечень представленных документов	Кол-во листов
	Заявление о зачислении	1
	Копия свидетельства о рождении ребенка, паспорта	1
	Медицинская справка по допуску к занятиям (при необходимости)	1
	Согласие на обработку персональных данных	2

Директор МБУДОЦДОД с. Долгоруково

/ _____ /