

Рассмотрено на методическом
совете
Протокол №3
от 01. 06.2026г.

Рассмотрено на
педагогическом
совете
Протокол №4 от 02. 06.2026

Утверждено
директором МБУДОЦДОД
с. Долгоруково

Приказ №68 от 08.06.2026

Согласовано:
на заседании Совета
родителей
протокол № 2 от 29.05.2026 г.

Согласовано:
на заседании Совета
обучающихся
протокол № 2 от 29.05.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о выдаче документов обучающимся, подтверждающих их
обучение в МБУДО «Центр дополнительного образования детей»
с. Долгоруково

1. Общие положения

1.1. Данное положение о документах, подтверждающих обучение в МБУДО «Центр дополнительного образования детей» с. Долгоруково, если форма документа не установлена законом, разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.12 г «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4 ст.33).

1.2. Положение устанавливает порядок выдачи документов, подтверждающих обучение в МБУДОЦДОД с. Долгоруково (далее – Учреждение), если форма документа не установлена Законом.

1.3. Положение устанавливает единые требования к оформлению документов и их содержанию.

2. Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение

2.1. Документы, подтверждающие обучение в Учреждении, могут быть следующих видов:

- Справка об обучении выдается обучающимся и их родителям (законным представителям) для предъявления по месту требования в целях подтверждения факта обучения обучающегося в Учреждении в установленной учреждением форме (*Приложение 1*).

Справка выдается по запросу обучающегося или его родителя (законного представителя) и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, в каком объединении и Учреждении обучается.

- Справка об обучении в Учреждении, выдается в установленной учреждением форме обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию, или показавшим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (*Приложение 2*).

Справка содержит следующие данные: фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, в каком Учреждении обучался, наименование учебных курсов, результаты текущего контроля и промежуточной аттестации, формы и срок обучения.

- Справка об обучении в Учреждении, реализующем дополнительные общеразвивающие программы, выдается в установленной учреждением форме лицам, освоившим часть дополнительной общеразвивающей программы и (или) отчисленным из Учреждения (*Приложение 3*).

Справка содержит следующие данные: фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, в каком Учреждении обучался, наименование учебных курсов, результаты текущего контроля и промежуточной аттестации.

- Справка-подтверждение, выдаваемая для предъявления в учреждение дополнительного образования, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные: фамилия, имя, отчество учащегося, дата рождения, в какое учреждение и объединение зачислен обучающийся (*Приложение 4*).

2.2. Иные документы, подтверждающие обучение в Учреждении, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.3. Документы, подтверждающие обучение в Учреждении выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному или письменному обращению в течение трех календарных дней с момента обращения.

3. Выдача документов о завершении обучения

3.1. В соответствии с ч. 15 ст. 60 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы, документы об обучении по образцу и в порядке, установленном Учреждением самостоятельно (*Приложение № 5*).

3.2. Документом об обучении по дополнительным общеразвивающим программам является справка о завершении обучения.

3.3. В справке о завершении обучения может указываться освоение одной или нескольких дополнительных общеразвивающих программ.

3.4. Справка о завершении обучения выдается:

- несовершеннолетним обучающимся по письменному, либо устному заявлению их родителей (законных представителей);
- совершеннолетним обучающимся, завершившим обучение в Учреждении по дополнительным общеразвивающим программам по устному либо письменному заявлению без срока давности;
- обучающимся, достигшим 14-ти летнего возраста по устному, либо письменному заявлению.

Справка о завершении обучения в Учреждении, содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, наименование дополнительной общеразвивающей программы, по которой окончил(а) полный курс обучения, дата начала обучения и дата завершения обучения.

3.5. Справка о завершении обучения по дополнительным общеразвивающим программам может быть выдана в любое время после завершения освоения программы.

3.6. Выдача справок, предусмотренных в пп.2.1., фиксируется в «Журнале регистрации выданных справок».

4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

4.1. Ответственный за выдачу документов, назначается приказом директора Учреждения.

4.2. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

СПРАВКА

выдана

ШТАМП ОУ

_____ года рождения в том, что он (она) действительно
является обучающимся объединения _____
МБУДОЦДОД с. Долгоруково

Основание: Приказ о зачислении обучающихся от ... №...

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Директор МБУДОЦДОД с. Долгоруково

_____ Дорина О.Ю
(подпись)

М.П.

СПРАВКА

об обучении в МБУДОЦДОД с. Долгоруково, реализующем
дополнительные общеразвивающие программы

Данная справка выдана _____,
(фамилия, имя, отчество - при наличии)
дата рождения " ____ " _____ г. в том, что он(а) обучался(ась)
в МБУДОЦДОД с. Долгоруково по дополнительной общеразвивающей
программе _____
в _____ учебном году в объединении _____.
Форма обучения: _____
Срок обучения: _____
Дата и номер приказа об отчислении: _____
За время обучения показал(а) по учебным курсам следующие результаты:

№ п/п	Наименование учебных курсов	Название тестов	Результаты текущего контроля	Результаты итоговой аттестации,
1	2	3	4	5

Директор МБУДОЦДОД с. Долгоруково

М.П.

Дорина О.Ю

(подпись)

Дата выдачи " ____ " _____ 20 ____ г. Регистрационный № _____

(М.П.)

СПРАВКА об обучении
в МБУДОЦДОД с. Долгоруково

Данная справка выдана _____,
(фамилия, имя, отчество - при наличии)
дата рождения " ____ " _____ г. в том, что он(а) обучался(ась)
в МБУДОЦДОД с. Долгоруково с _____ 20____ г. по _____ 20____ г.,
освоил(а) _____ часть _____ дополнительной _____ общеразвивающей _____ программы

(название программы)

Директор МБУДОЦДОД с. Долгоруково

М.П.

_____ Дорина О.Ю
(подпись)

Дата выдачи « ____ » _____ 20____ г.
М.П.

Регистрационный № _____

Справка-подтверждение

Штамп

дана _____, _____ г.р.
в том, что он(а) принят(а) в
объединение _____
МБУДОЦДОД с. Долгоруково ,
приказ № _____ от _____ 20 ____ г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МБУДОЦДОД с. Долгоруково

М.П.

_____ Дорина О.Ю
(подпись)

ШТАМП ОУ

СПРАВКА
о завершении обучения в МБУДОЦДОД с. Долгоруково

выдана

_____ года рождения
в том, что он (она) успешно окончил(а) обучение по дополнительной
общеразвивающей программе (программам) _____

(название программы)

Дата начала обучения _____ 20__ г.

Дата завершения обучения _____ 20__ г.

Директор МБУДОЦДОД с. Долгоруково

М.П.

(подпись)

Дорина О.Ю