

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей» с. Долгоруково

ПРИКАЗ

16.08.2023 г.

№ 116

О создании музея советской игрушки

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях воспитания у обучающихся чувства любви и уважения к семейным ценностям, организации исследовательской работы по сбору, изучению и хранению краеведческих материалов культурного наследия

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБУДО ЦДОД с. Долгоруково музей советской игрушки этнографической направленности
2. Выделить для размещения кабинет №11 (2 этаж)
3. Назначить руководителем музея методиста Рюмину Елену Александровну
4. Утвердить Положение о музее советской игрушки (*Приложение 1 к настоящему приказу*).
5. Утвердить функциональные обязанности руководителя музея советской игрушки (*Приложение 2*)
6. Руководителю музея Рюминой Е.А.:
 - 6.1. Руководствоваться в своей деятельности данным положением;
 - 6.2. Сформировать Совет музея
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Ю. Дорина



ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ Советской игрушки

1. Цели и задачи музея

- 1.1. Музей советской игрушки создан в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» с. Долгоруково в целях:
- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
 - расширения образовательного пространства;
 - совершенствования обучения средствами дополнительного образования;
 - формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
 - развития познавательных интересов и способностей детей и молодежи;
 - развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
 - овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
 - активного освоения обучающимися окружающей историко-культурной среды;
 - развития детского и молодежного самоуправления.
- 1.2. Профиль музея – этнографический. Основными темами поисково- исследовательской работы музея является: изучение культурного наследия- советской игрушки.
- 1.3. Задачами школьного музея являются осуществление воспитательной и образовательной деятельности музейными средствами. Музей – это новая, интерактивная площадка для диалога поколений на базе музея советской игрушки

2. Учредитель и учредительные документы музея

- 2.1. Учредителем музея советской игрушки является Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» с. Долгоруково
- 2.2. Учредительными документами музея являются Приказ по образовательному учреждению о создании Музея советской игрушки; Положение о музее советской игрушки
- 2.3. Деятельность музея регламентируется данным Положением.

Организация и деятельность музея

- 3.1. Основными направлениями деятельности музея являются:
- комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;
 - экспозиционно-выставочная работа;
 - образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.
- 3.2. Ответственность за деятельность музея несет руководитель образовательного учреждения, Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом руководителя муниципального образовательного учреждения.
- 3.3. Перспективное планирование и текущую работу организует Совет музея, избираемый из числа актива музея. Совет музея формируется из представителей ученической, педагогической, 2
родительской общественности.

3.4. Заседания Совета школьного музея проходят с периодичностью один раз в месяц.

3.5. Совет школьного музея на своих заседаниях решает вопросы включения в фонды музея поступивших в процессе комплектования памятников истории, культуры, рассматривает и утверждает планы работы, тематико-экспозиционные планы, обсуждает основные вопросы деятельности музея: подготовку лекторов, экскурсоводов, проведение мероприятий и др.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

4.1. Все музейные предметы регистрируются в инвентарной книге. Учет музейных экспонатов осуществляется в книге учета основного и научно-вспомогательного фонда.

4.2. Экспозиция музея размещена в помещении школы на втором этаже (76 м²).

4.3. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несёт директор образовательного учреждения и руководитель музея.

4.4. Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгметаллов и драгоценных камней осуществляется в соответствии с существующим законодательством.

5. Реорганизация (ликвидация) музея

5.1. Вопросы о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также о судьбе его коллекций решаются советом образовательного учреждения и его администрацией.

5.2. В случае ликвидации школьного музея все подлинные материалы должны быть переданы в государственный музей.

Директор МБУДОЦДОД с. Долгоруково

УТВЕРЖДАЮ:

О.Ю. Дорина

2023 г.

Функциональные обязанности руководителя музея советской игрушки

I. Общие положения

1. Сферой деятельности руководителя музея связаны с активной образовательно-воспитательной работой с учащимися на базе фондов музея.
2. В своей деятельности руководитель музея руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об Образовании», Уставом образовательного учреждения, при котором функционирует музей, Положением о музее образовательного учреждения

1. Основные функции и должностные обязанности.

- 1.1. Руководитель музея планирует работу музея на учебный год и на перспективу (исследовательскую, комплектование, учет и обработку фондов, выставочную, экспозиционную, образовательно-воспитательную, учебную, организацию массовых мероприятий, участие в смотрах и конкурсах), руководит работой актива и Совета музея.
- 1.2. С целью комплектования фондов музея руководит поисково-исследовательской и экспедиционной работой, экспозиционной и экскурсионно-просветительской деятельностью учащихся, а также организует взаимодействие с государственными музеями, с педагогической, и родительской общественностью, с музеями системы образования.
- 1.3. Руководитель музея контролирует работу по учету и хранению фондов, инициирует разработку различных образовательных и воспитательных программ с использованием потенциала музейных средств и руководит их реализацией.
- 1.4. Ведет учет всех форм музейной деятельности и ежегодно представляет администрации образовательного учреждения отчет о работе музея.

2. Права и ответственность

- 2.1. Руководитель музея образовательного учреждения, исходя из конкретных условий функционирования музея, имеет право выходить в администрацию образовательного учреждения с предложениями о включении в основной образовательно-воспитательный процесс использования фондовых или иных материалов, имеющихся в музее, а также о привлечении учащихся к поисковым работам по комплектованию и научной обработке фондов в рамках различных мероприятий по дополнительному образованию и воспитанию, проводимых образовательным учреждением.
- 2.2. С целью обеспечения сохранности музейных фондов, руководитель музея имеет право обращаться за помощью в решении этого вопроса через голову администрации, если ею не приняты соответствующие меры, в вышестоящие органы.
- 2.3. Активисты музея имеют право принимать участие в различных Всероссийских, областных, муниципальных мероприятиях, связанных с музейной или краеведческой работой.
- 2.4. Руководитель музея с активистами музея имеет право обеспечивать проведение экскурсий в музее
- 2.5. Основные обязанности руководителя музея сводятся к качественному выполнению всех основных функций музея. Руководитель музея несет персональную ответственность за учет и хранение фондов и, в первую очередь, за обеспечение сохранности всех предметов основного фонда. Руководитель музея обязан обеспечивать обоснованный выбор форм, средств и методов работы учащихся, обеспечивать соблюдение прав и свобод учащихся, несет ответственность за их жизнь и здоровье, за соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Ознакомлена:



Рюмина Е.А

« » 2023